

Weiterbildung Hamburg e. V. | Checkliste zur Auswahl von Weiterbildungsangeboten

Um eine qualitativ hochwertige und für Sie passende Weiterbildung zu finden, sollten Sie sich durch Information und Beratung einen Überblick verschaffen:

- Welche Kurse gibt es?
- Was passt für Sie?
- Welche Qualität haben die Angebote?

Dabei hilft Ihnen unser Fragenkatalog weiter!

Informieren Sie sich umfassend! Das sollten Sie vor Kursbeginn unbedingt klären:

- ✓ Gibt es schriftliche Infos über die Weiterbildung Ihrer Wahl? Sind sie aussagekräftig?
- ✓ Können Sie – bei längeren Kursen – die Lehr- oder Ausbildungspläne einsehen?
- ✓ Werden passende Methoden eingesetzt?
- ✓ Stimmen Ihre persönlichen Voraussetzungen für die Teilnahme – z.B. Schulabschluss, Berufs- und Praxiserfahrungen?
- ✓ Was wird gelehrt? Aktualität und Praxisbezug sind ebenso wichtig wie qualifiziertes Lehrpersonal.
- ✓ Welchen Nutzen ziehen Sie für Ihre persönliche und berufliche Zukunft aus dem Kurs?
- ✓ Gibt es die Möglichkeit der kostenfreien Teilnahme/Probeunterrichtes vor Vertragsabschluss?
- ✓ Können Sie mehr über den Erfolg des Kurses, die Zufriedenheit ehemaliger Teilnehmer/-innen und die Chancen auf dem Arbeitsmarkt erfahren?
- ✓ Sind Erfolgskontrollen im Kurs vorgesehen? Sind die Prüfungen wiederholbar?
- ✓ Erhalten Sie am Ende ein Zeugnis oder Zertifikat?

Wichtige Rahmenbedingungen – auch sie sind eine Frage wert:

- ✓ Wo findet die Weiterbildung statt? Ist der Ort in vertretbarer Zeit und mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen?
- ✓ Wann wird gelernt – Vollzeit, Teilzeit, Wochenende?
- ✓ Wie wird gelernt – in Gruppen-, Einzel-, Fernunterricht oder selbstorganisiert? Was bevorzugen Sie?
- ✓ Bei Gruppenunterricht: Wie viele Teilnehmende sind im Kurs?
- ✓ Können Sie die Unterrichtsräume vor Vertragsabschluss besichtigen?

- ✓ Entspricht die Ausstattung Ihren Erwartungen?
- ✓ Ist ein Praktikum vorgesehen?
- ✓ Gibt es während des Kurses feste Ansprechpartner/-innen und Sprechzeiten für Ihre Fragen?
- ✓ Müssen Sie sich für die Kursteilnahme bewerben? Wie werden die Teilnehmer*innen ausgewählt – per Bewerbungsverfahren oder über die Reihenfolge der Anmeldungen?
- ✓ Welche Fördermöglichkeiten (z.B. durch die Arbeitsagentur, (Meister-) BAföG, Bildungsprämie bzw. Bildungsbonus oder den Arbeitgeber) können Sie in Anspruch nehmen?

Bevor Sie den Vertrag unterschreiben, sollten Sie prüfen wie die Rechte und Pflichten zwischen Ihnen und der Bildungseinrichtung geregelt sind.

- ✓ Sind die Anmeldebedingungen klar und verständlich?
- ✓ Gibt es genaue Angaben zur Dauer des Kurses, zu seinen Inhalten und Zielen?
- ✓ Werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen und weitere Teilnahmebedingungen vorgelegt?
- ✓ Sind die Kosten ausgewiesen? Werden eventuelle Nebenkosten genannt?
- ✓ Ist die Zahlungsweise geregelt? Gibt es – bei längeren Kursen – die Möglichkeit einer Ratenzahlung?
- ✓ Wie sind Widerruf, Rücktritt und Kündigung geregelt? Besteht bis mindestens sechs Wochen vor Kursbeginn eine kostenfreie oder kostengünstige Rücktrittsmöglichkeit?
- ✓ Sind spätere Rücktrittskosten angemessen?
- ✓ Können längere Kurse spätestens nach einem halben Jahr gekündigt werden?
- ✓ Gibt es Änderungsvorbehalte? Sind diese konkret benannt?
- ✓ Ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet?
- ✓ Werden nur die für die Kursdurchführung erforderlichen Daten erhoben?