

Geschäftsordnung für themenbezogene Fachzirkel bei Weiterbildung Hamburg e. V. (WH e. V.)

§ 1 Zielsetzung und Zweck

Die Fachzirkel von WH e. V. werden bedarfsbezogen mit festen inhaltlich-fachlichen Themen gegründet. Als übergeordnetes Ziel dienen alle eingerichteten Fachzirkel dazu, den inhaltlichen Austausch zwischen den Mitgliedsunternehmen von WH e. V. zu stärken und ggf. gemeinsame Aktionen und Aktivitäten mit dem Vorstand zu planen und durchzuführen.

§ 2 Initialisierung eines Fachzirkels

Die Mitglieder von WH e. V. können den Bedarf zur Einrichtung eines Fachzirkels bei der Geschäftsstelle von WH e. V. anzeigen. Gemeinsam mit dem Vorstand entscheidet die Geschäftsstelle über die Initialisierung eines themenbezogenen Fachzirkels. Ebenso kann der Vorstand in Verbindung mit der Geschäftsstelle Fachzirkel vorschlagen und aktiv Bedarfe in der Mitgliedschaft abfragen. Sollte der Bedarf für einen Fachzirkel nicht mehr vorhanden sein, so kann er in Abstimmung mit dem*der Fachzirkel-Sprecher*in durch den Vorstand aufgelöst werden.

§ 3 Mitgliedschaft und Qualifikation

Die Mitglieder des Fachzirkels müssen Fort- und Weiterbildungen anbieten, die inhaltlich den jeweiligen Fachzirkelthemen entsprechen. Es wird von den Fachzirkel-Mitgliedern eine hohe Beständigkeit bei dem Besuch von regelmäßigen Treffen und Veranstaltungen erwartet („Commitment“), so dass die Besetzung weitestgehend konstant bleibt.

§ 4 Wahl der Sprecher*innen

Es wird von jedem Fachzirkel ein*e Sprecher*in und ein*e Sprecher*innen-Vertretung gewählt. Die Wahl erfolgt jährlich und nicht im Block. Die Sprecher*innen sind für die Koordination der Fachzirkel-Treffen verantwortlich und vertreten den jeweilige Fachzirkel in Austauschgesprächen mit dem Vorstand.

§ 5 Einbindung in die allgemeinen Abläufe von Weiterbildung Hamburg e. V.

Die Fachzirkel-Sprecher*innen berichten an den Vorstand von WH e. V.. Sie beraten den Vorstand zu fachlich-inhaltlichen Themen aus dem jeweiligen Fachzirkel und stimmen gemeinsame Aktivitäten und Vorgehensweisen mit dem Vorstand ab, wobei die endgültige Entscheidungsgewalt sowie die Kommunikation nach außen alleinig beim Vorstand bzw. deren Beauftragten verbleibt.

§ 6 Organisation der Treffen

Die Treffen finden bedarfsgerecht und regelmäßig statt. Ziel ist es, je Fachzirkel mindestens dreimal pro Jahr zusammenzukommen. Ort, Zeit und Tagesordnung werden im Voraus festgelegt und durch den*die Sprecher*in an die Fachzirkel-Mitglieder und die Geschäftsstelle kommuniziert. Die Geschäftsstelle veröffentlicht die Termine und die Inhalte über die Website von WH e. V..

§ 7 Arbeitsweise und Beschlussfassung

Diskussionen erfolgen immer respektvoll und zielführend. Alle Mitglieder erhalten die Möglichkeit zur Wortmeldung. Beschlüsse werden idealerweise einstimmig gefasst, andernfalls gilt die einfache Mehrheitsentscheidung. Aus den Fachzirkeln kommende Beschlüsse haben gegenüber dem Vorstand von WH e. V. empfehlenden Charakter.

§ 8 Dokumentation und Wissensaustausch

Ergebnisse, Beschlüsse und wichtige Erkenntnisse aus den Treffen werden protokolliert (Ergebnisprotokoll) und allen Mitgliedern des Fachzirkels und der Geschäftsstelle zur Verfügung gestellt. Dies ermöglicht eine Nachverfolgung und den kontinuierlichen Wissenstransfer.